



CITTÀ DI ALESSANDRIA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020

*Valutazione Grado raggiungimento obiettivi anno 2020:  
Note di sintesi*

Centro Stampa Comunale



CITTÀ DI ALESSANDRIA

**SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI E  
SOGGETTI PARTECIPATI (\*)**

**Dirigente  
Dott. Antonello Paolo Zaccone**

**OBIETTIVO A:** a) Supervisione dei contratti di servizio in scadenza; b) Individuazione e verifica dei contratti di servizio in essere finalizzata al contenimento della spesa dell'Ente; c) Ricapitalizzazione del Gruppo e delle Società controllate dal Comune (AL-VIA)

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> a) Direttive e consulenza ai Settori competenti per materia al fine della stesura dei Contratti di Servizio in scadenza	In corso d'anno
➤ <b>Fase 2:</b> a) Supervisione bozza dei Contratti di Servizio e conseguenti indicazioni relative a modifiche/integrazioni secondo gli indirizzi dell'Amministrazione	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> a) Verifica finale dei contratti di Servizio in scadenza	In corso d'anno
➤ <b>Fase 1:</b> b) individuazione contratti di Servizio in essere	In corso d'anno
➤ <b>Fase 2:</b> b) verifica termini contrattuali	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> b) report inerente alle modifiche da apportare ai Contratti di Servizio in essere	31/07/2020
➤ <b>Fase 4:</b> b) confronto con le controparti al fine del contenimento della spesa a carico dell'Ente	In corso d'anno
➤ <b>Fase 5:</b> b) report dal quale si evidenziano le migliori concertate da trasmettere ai dirigenti competenti per materia	30/11/2020
➤ <b>Fase 1:</b> c) ricapitalizzazione del Gruppo e delle Società controllate dal Comune	In corso d'anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** a) Avvenuta approvazione dei Contratti di Servizio in scadenza

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Risultato atteso:** b) Verifica dei contratti di servizio in essere finalizzata al contenimento della spesa a carico dell'Ente

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Risultato atteso:** c) Ricapitalizzazione del Gruppo e delle Società controllate dal Comune (AL-VIA)

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** c) Procedimento vincolato a norme nazionali in corso di approvazione

**OBIETTIVO B:** a) Supervisione dei comunicati stampa afferenti alle deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale; b) Revisione delle attività istituzionali alla luce dei percorsi temporali di riapertura (AL-VIA)

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> a) individuazione tempestiva degli atti al termine di ogni seduta della Giunta	
➤ <b>Fase 2:</b> a) trasmissione dell'elenco all'ufficio Stampa per la stesura del comunicato	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> a) verifica della bozza del comunicato e conseguente trasmissione all'ufficio stampa per la diffusione ai media	
➤ <b>Fase 1:</b> b) coordinamento della dirigenza al fine della riapertura delle attività e degli uffici comunali	In corso d'anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** a) Fornire un' adeguata e tempestiva informazione alla cittadinanza dell'attività svolta dall'Organo Esecutivo Comunale

**Indicatori di Risultato:** Efficacia dei comunicati

**Risultato atteso:** b) Consentire un'adeguata ripresa delle attività istituzionali dell'Ente, dopo l'emergenza Covid (AL-VIA)

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** recrudescenza del virus e conseguenti restrizioni normative

**OBIETTIVO C:** Definizione delle linee strategiche dell'Amministrazione propedeutiche alla redazione del DUP 2021-2023

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> redazione report periodici del Controllo strategico	In corso d'anno
➤ <b>Fase 2:</b> analisi documenti di pianificazione/programmazione	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> confronto con gli Assessorati	31/07/2020
➤ <b>Fase 4:</b> predisposizione linee strategiche	31/08/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/08/2020

**Risultato atteso:** Formalizzazione delle linee strategiche dell'Amministrazione propedeutiche alla redazione del DUP 2021-2023

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

(\*) dal 16/09/2020, con deliberazione G.C. n. 212 del 10/09/2020, " SETTORE GABINETTO DEL SINDACO, SEGRETERIE PARTICOLARI, SOGGETTI PARTECIPATI, CERIMONIALE E AFFARI GENERALI"

## SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA

Responsabile in P.O.  
Avv. Roberto Calcagni

**OBIETTIVO A:** a) Aggiornamento Regolamento Avvocatura Comunale; b) Risposte in tempi rapidi alle richieste di parere

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> a) Predisposizione bozza del Regolamento	31/01/2020
➤ <b>Fase 2:</b> a) Presentazione della deliberazione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Regolamento	06/02/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo – A-a):</b>	06/02/2020
	01/01/2020
➤ <b>Fase 1:</b> b) Ricezione richiesta parere	In corso d'anno
➤ <b>Fase 2:</b> b) Studio problematiche connesse e confronto con i dirigenti/funzionari responsabili del procedimento	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> b) Evasione richieste, indicativamente entro 20-30 giorni, fatte salve le richieste di cui ne sia dimostrata l'assoluta urgenza	30/11/2020
➤ <b>Fase 4:</b> b) Report monitoraggio	30/11/2020
➤	
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo A-b):</b>	

**Risultato atteso:** a) Regolamento dell'Avvocatura Comunale

**Indicatori di Risultato:** Rispetto delle tempistiche per l'aggiornamento del Regolamento dell'Avvocatura comunale

**Risultato atteso:** b) Evasione di tutte le richieste di parere subordinata al rispetto delle priorità delle scadenze degli atti processuali

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica nell'evadere le richieste di parere

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO B:</b>	<b>Reinternalizzazione contenzioso insidie stradali</b>
---------------------	---

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Avvio procedura bando di gara	01/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Sviluppo attività connesse alla gara	15/07/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Affidamento	15/10/2020
➤ <b>Fase 4:</b> Report monitoraggio e gestione del contenzioso, attestante il conseguimento del risparmio per l'Ente, stimato in € 10.000,00	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2020

**Risultato atteso:** reinternalizzazione del contenzioso delle insidie stradali, garantendo un risparmio per l'Ente stimato in € 10.000,00

**Indicatori di Risultato:** risparmio, stimato in circa € 10.000,00 nella gestione delle controversie relative ai sinistri e responsabilità ex art. 2051 c.c.

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C:</b>	<b>Recupero crediti dell'Ente attraverso pratiche stragiudiziali e giudiziali attive</b>
---------------------	--

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Verifica sussistenza credito	01/01/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Studio e monitoraggio degli atti strategici da adottare	In corso d'anno
➤ <b>Fase 3:</b> Instaurazione, in caso di inottemperanza, del giudizio o della fase esecutiva in caso di credito giudiziale	In corso d'anno
➤ <b>Fase 4:</b> Report di monitoraggio attestante, nel dettaglio, l'espletamento di tutte le azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) messe in atto al fine del recupero crediti dell'Ente, riportante altresì la quantificazione delle somme recuperate	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo</b>	30/11/2020

**Risultato atteso:** messa in atto di tutte le azioni legali (stragiudiziali e giudiziali attive) finalizzate al recupero crediti

**Indicatori di Risultato:** puntuale espletamento delle fasi previste

**Vincoli:** nessuno

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT**

Dirigente Ing. Luca Galandra

**OBIETTIVO A: Attuazione delle azioni esplicitate nei processi del PRFP 2019-2038**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> Contenimento spesa a 827.344 euro per l'anno 2020</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> Contenimento spesa a 648.292 euro per l'anno 2021</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Contenimento spesa a 300.000 euro per il primo semestre 2022</li> </ul>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
	31/12/2020
	31/12/2021
	30/06/2022
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo</b>	30/06/2022

**Risultato atteso:** Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

**Indicatori di Risultato:** riduzione della spesa in valori assoluti, come da PRFP

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO B: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano "ALESSANDRIA TORNA AL CEN- TRO" POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario, anche attraverso il Potenziamento degli strumenti digitali (AL-VIA)**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> espletamento azioni previste, per quanto di competenza del Settore, nel contesto del Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte: <b>Fase 2 a) – Wi-fi</b> <b>Fase 2 b) – realtà immersiva</b></li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte</li> </ul>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
	conclusa
	30/11/2020
	30/06/2022
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l'attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi	

**Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2020**

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 2 a) è stata espletata alla data del 30/11/2020, con rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO C: Sostituzione software gestionale**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Installazione ed avvio software gestione del personale</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Installazione ed avvio software atti amministrativi</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Installazione ed avvio software Anagrafe</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> 30/03/2020 30/06/2020 31/12/2020  31/12/2020
--	--

**Risultato atteso:** Installazione moduli essenziali del sistema informativo integrato

**Indicatori di Risultato:** completezza delle fasi, rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO D: Adozione applicativo di trouble ticketing e asset management**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Installazione e test della soluzione di mercato</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Avvio applicativo</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Utilizzo a regime</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> 30/03/2020 31/10/2020 31/12/2020  31/12/2020
--	--

**Risultato atteso:** utilizzo a regime dell'applicativo di trouble ticketing e asset management

**Indicatori di Risultato:** completezza delle fasi, rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO E: Ammodernamento intranet**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Collegamento intranet con gli altri applicativi interni</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Inserimento sezione Modulistica</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Inserimento sezione Manualistica</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> 30/03/2020 30/06/2020 30/11/2020  30/11/2020
---	--

**Risultato atteso:** Applicativo fruibile su rete interna

**Indicatori di Risultato:** completezza delle fasi, rispetto della tempistica

**Vincoli:** ricezione da parte degli altri Settori del materiale da pubblicare

**OBIETTIVO F: Creazione sezione “Vivere la città” sul sito istituzionale**

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Collezione materiale</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Creazione struttura sezione</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Inserimento contenuti</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> 30/03/2020 30/06/2020 30/11/2020  30/11/2020
---	--

**Risultato atteso:** sezione “vivere la città”, pubblicata e implementata con adeguati contenuti

**Indicatori di Risultato:** completezza delle fasi, rispetto della tempistica

**Vincoli:** ricezione da parte degli altri Settori del materiale da pubblicare



<b>OBIETTIVO G: Introduzione della tecnologia Blockchain</b>
--

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> processo di integrazione del workflow per le delibere di Giunta comunale concluso e rilasciato	31/10/2020
➤ <b>Fase 2:</b> processo di integrazione del software per i permessi di costruire concluso e rilasciato	31/12/2020
➤ <b>Fase 3:</b> individuazione della piattaforma per l'espletamento dei concorsi online e analisi per l'integrazione della medesima	01/02/2021
➤ <b>Fase 4:</b> formazione del personale e rilascio regole di utilizzo e identità digitali agli operatori	01/03/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	01/03/2021

**Risultato atteso:** Espletamento di tutte le fasi previste, nel rispetto della tempistica, con la piena operatività e l'entrata a regime, al 01/01/2021, delle procedure di cui alle fasi 1 e 2; ai fini della valutazione afferente l'annualità 2020, il NdV, considerata la situazione emergenziale, ha previsto un'ulteriore step di monitoraggio dell'espletamento delle fasi 3 e 4 al 31/03/2021

**Indicatori di Risultato:** certificazione della piena funzionalità delle procedure e del loro completo rilascio

**Vincoli:** nessuno

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Responsabile in P.O.  
Comandante Vicario Alberto Bassani

**OBIETTIVO A: Puntuale attuazione delle ordinanze sindacali (non CdS) e dei Regolamenti Comunali di competenza attualmente in vigore**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> rivisitazione ordinanze sindacali e regolamenti c.li vigenti di competenza con relativa pubblicità sul sito istituzionale	30/06/2020
➤ <b>Fase 2:</b> indirizzo in merito alle verifiche sul territorio delle ordinanze/regolamenti aggiornati	31/08/2020
➤ <b>Fase 3:</b> implementazione servizi di accertamento sul territorio delle violazioni alle norme rivisitate	01/09/2020
➤ <b>Fase 4:</b> report periodici sull'attività svolta da trasmettere con cadenza settimanale al Capo di Gabinetto del Sindaco	Dal 15/09/2020 al 15/12/2020 con cadenza settimanale
➤ <b>Fase 5:</b> report finale con dati statistici sulle sanzioni comminate a seguito dell'adeguamento normativo	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:**

Obiettivo raggiunto al 100%: rivisitazione di tutte le ordinanze sindacali e i regolamenti c.li vigenti di competenza, con incremento delle sanzioni comminate a seguito dell'adeguamento normativo rispetto al medesimo periodo dell'anno 2019 pari ad almeno il 10%, comprese le sanzioni elevate per mancato rispetto disposizioni Covid-19

**Indicatori di Risultato:** sanzioni comminate nell'anno 2020 a seguito dell'adeguamento normativo/ sanzioni comminate nel medesimo periodo dell'anno 2019

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO B:** a) Potenziamento della riscossione volontaria delle violazioni al CdS; b) Riduzione canoni occupazione suolo pubblico (AL\_VIA), attraverso il rilascio delle o.s.p. a titolo gratuito agli aventi diritto

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> a) individuazione verbali con verifiche delle notifiche perfezionate al 31.12.2019	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> a) individuazione dei soggetti non paganti mediante consultazione delle BD disponibili e quantificazione in euro del “non pagato”	31/05/2020
➤ <b>Fase 3:</b> a) avvio delle procedure per la spedizione pre-ruoli/solleciti attraverso l’attuale O.E. (affidatario del Servizio fino al 31/8/2020) con quantificazione esatta del numero di avvisi per mancato pagamento da avviare alla notifica e dei costi di procedura	30/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> a) conclusione della procedura di spedizione	31/12/2020
➤ <b>Fase 1:</b> b) rilascio delle osp a titolo gratuito agli aventi diritto	in corso d’anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** a) completa spedizione dei pre-ruoli/solleciti di tutti i verbali non pagati e notificati entro il 31/12/2019

**Indicatori di Risultato:** n° pre-ruoli/solleciti spediti nel 2020/n° verbali non pagati accertati nel 2019

**Risultato atteso:** b) rilascio di tutte le osp a titolo gratuito ai soggetti aventi diritto (AL\_VIA

**Indicatori di Risultato:** n° autorizzazioni osp rilasciate agli aventi diritto/n° richieste autorizzazioni osp pervenute dagli aventi diritto

**Vincoli:** a) IL RAGGIUNGIMENTO DELLA FINALITA’ DI INCREMENTO DELL’ENTRATA IN MANIERA CERTA COINCIDE CON UNA VARIABILE ASSOLUTAMENTE ALEATORIA, OVVERO LA CAPACITÀ DI RISPOSTA DEL CITTADINO CHE, RICEVUTO IL SOLLECITO, DECIDERÀ DI PAGARE LA SANZIONE. TRATTASI PERTANTO DI MERA “ASPETTATIVA”: IL RAGGIUNGIMENTO COMPLETO DELL’OBIETTIVO ASSEGNATO SI REALIZZA, QUINDI, CON LA SPEDIZIONE DI TUTTI I VERBALI NON VOLONTARIAMENTE RISCOSSI A SEGUITO DI NOTIFICA EFFICACEMENTE PERVENUTA.

**OBIETTIVO C: Intensificazione del Controllo del territorio: accertamenti superamento limiti di velocità e infrazioni con semaforo rosso**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> individuazione delle aree maggiormente interessate da flussi di traffico intenso	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> pianificazione attività di controllo del territorio mediante la strumentazione tecnica a disposizione	30/04/2020
➤ <b>Fase 3:</b> esito attività - prima analisi dati	30/09/2020
➤ <b>Fase 4:</b> attivazione rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche con gli appositi dispositivi	15/10/2020
➤ <b>Fase 4:</b> esito attività - report conclusivo	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2020

**Risultato atteso:** incremento dei controlli rispetto al 2019, al fine di migliorare la sicurezza stradale

**Indicatori di Risultato:** n. controlli 2020/n. controlli 2019

**Vincoli:** nessuno

## SERVIZIO AUTONOMO RISORSE UMANE

Responsabile in P.O.  
Dott.ssa Cinzia Colla

### OBIETTIVO A: Attuazione procedure concorsuali

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale	31/07/2020
➤ <b>Fase 2:</b> pubblicazione bandi per l'espletamento delle procedure concorsuali previste	31/08/2020
➤ <b>Fase 3:</b> espletamento delle procedure concorsuali previste e approvazione delle rispettive graduatorie	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** espletamento delle procedure concorsuali previste dal piano e approvazione delle rispettive graduatorie entro la scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

### OBIETTIVO B: Coordinamento rilevazione carichi di lavoro

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Sensibilizzazione e coinvolgimento dei dirigenti e dei responsabili in P.O. per la progettazione della rilevazione de qua	Entro un mese dall'approvazione del PdP
➤ <b>Fase 2:</b> Organizzazione incontri finalizzati (determinazione fattori e redazione modelli-tipo)	Entro sei mesi dall'approvazione del PdP
➤ <b>Fase 3:</b> Pubblicazione nella rete intranet di schede riassuntive (inserimento a cura di ciascun Settore/Servizio autonomo)	Entro un anno dall'approvazione del PdP
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	Entro un anno dall'approvazione del PdP

**Risultato atteso:** Condivisione informatica e schematica delle attività espletate dal personale dipendente presso tutti i Settori/Servizi autonomi dell'Ente, finalizzata ad una migliore organizzazione del lavoro con incremento della produttività

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (scadenza finale) e completezza degli elaborate

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C: Pianificazione della sostituzione delle Risorse Umane dell'Ente nel medio periodo</b>
---

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> redazione e conseguente presentazione dei progetti di CFL alla Commissione regionale per l'impiego	31/03/2021
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/03/2021

**Risultato atteso annualità 2020:** redazione e conseguente presentazione - entro la scadenza finale del 31/03/2021 - alla Commissione regionale per l'impiego di almeno un progetto di CFL per ciascun Settore/Servizio Autonomo

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

## SERVIZIO AUTONOMO GARE, APPALTI E CONTRATTI

Responsabile in P.O.  
Dott.ssa Mariagrazia D'Oca

**OBIETTIVO A:** Predisposizione di Linee Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria in attuazione dell'art. 1 del DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24) entrato in vigore il 17/07/2020

### Tempistica:

- **Fase 1:** esame e studio del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e della Legge di conversione;
- **Fase 2:** predisposizione di Linee Guida e conseguente trasmissione alla dirigenza dell'Ente.

### Scadenze previste per fasi progettuali:

31/10/2020

31/12/2020

31/12/2020

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

**Risultato atteso:** Predisposizione di Linee Guida per l'affidamento di contratti pubblici sotto la soglia di rilievo comunitaria, in parziale deroga al Codice degli Appalti, in attuazione del DECRETO-LEGGE 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", e conseguente trasmissione alla dirigenza dell'Ente entro la scadenza finale.

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** conversione in legge del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"

**OBIETTIVO B:** Predisposizione di modulistica per l'affidamento di contratti pubblici sopra e sotto la soglia di rilievo comunitaria.

### Tempistica:

- **Fase 1:** formazione del personale assegnato al Servizio Autonomo per gli aspetti di diversa competenza;
- **Fase 2:** Check up delle attività e modulistica di gara;
- **Fase 3:** predisposizione della modulistica di gara.

### Scadenze previste per fasi progettuali:

30/09/2020

31/10/2020

31/12/2020

31/12/2020

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

**Risultato atteso:** Predisposizione della modulistica di gara nel rispetto della scadenza finale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO C:** Attività di supporto al RUP nell'ambito delle procedure di gara in corso di definizione (gara rilevazioni delle infrazioni semaforiche)

**Tempistica:**

- **Fase 1:** esperimento della procedura per l'affidamento per un anno della fornitura di apparecchiature per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche e trasmissione atti al RUP;
- **Fase 2:** esperimento della procedura aperta per l'affidamento pluriennale della fornitura di apparecchiature per la rilevazione automatica delle infrazioni semaforiche e trasmissione atti al RUP.

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

entro 30 gg dalla consegna degli atti da parte del RUP del Servizio Autonomo Polizia Locale

entro 90 gg dalla consegna degli atti da parte del RUP del Servizio Autonomo Polizia Locale

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

**Risultato atteso:** conclusione delle procedure di gara nel rispetto della tempistica definita.

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica

**Vincoli:** nessuno



## SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO STAMPA

Responsabile in P.O.  
Dott.ssa Giovanna Nadia Minetti

### OBIETTIVO A: Promozione delle Botteghe Storiche Alessandrine

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<p>➤ <b>Fase 1: Individuazione logo:</b></p> <p>Conferimento di un incarico ad un grafico per la realizzazione di un logo identificativo che sarà riportato sulle targhe e su tutto il materiale promozionale (flyer e cartine)</p>	31/05//2020
<p>➤ <b>Fase 2: Redazione di materiale promozionale (flyer, cartine) - Realizzazione catalogo dei marchi storici alessandrini</b></p> <p>Le varie botteghe, identificate con l'apposizione della targa, saranno mappate per tracciare percorsi turistici che da un lato prevedano la identificazione delle singole categorie merceologiche (flyer), dall'altro lato il collegamento tra le eccellenze del commercio e le peculiarità del patrimonio storico-artistico cittadino (mappe). I dati raccolti saranno sintetizzati in una pubblicazione online che ricomprenderà una scheda dedicata a tutte le botteghe individuate</p>	30/09/2020
<p>➤ <b>Fase 3: realizzazione di eventi tematici dedicati</b></p> <p>Saranno proposti eventi tematici dedicati alla valorizzazione delle singole categorie merceologiche, concertati con le associazioni di categoria, oppure alla messa in relazione delle stesse con il patrimonio storico artistico cittadino per consentire dialoghi sinergici. In concomitanza con le festività natalizie si possono proporre, con il coinvolgimento delle agenzie turistiche del territorio, tour a piedi che diano risalto alle nostre eccellenze a 360°</p>	20/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	20/12/2020

**Risultato atteso:** Sviluppo organico delle fasi e pubblicazione online del catalogo dei marchi storici alessandrini, entro le scadenze previste

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

OBIETTIVO B: Comunicati stampa per sedute Consiglio Comunale	
<p><b>Tempistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1: raccolta comunicazioni e invio convocazione ai media</b> Raccolta delle comunicazioni di convocazione delle sedute dei Consigli Comunali pervenute dalla Segreteria della Presidenza del Consiglio e invio alle redazioni giornalistiche presenti nella mailing-list dell'Ufficio Stampa dell'Ente.</li> <li>➤ <b>Fase 2: partecipazione degli Addetti stampa alle sedute dei Consigli Comunali</b> Partecipazione alle singole sedute dei Consigli Comunali da parte degli Addetti stampa dello scrivente Servizio Autonomo per la raccolta di utili informazioni relative ai temi discussi e alle deliberazioni approvate dai Consigli, finalizzate alla redazione di specifici comunicati stampa.</li> <li>➤ <b>Fase 3: redazione comunicati stampa</b> Redazione – il giorno lavorativo successivo alle singole sedute dei Consigli Comunali – di specifici comunicati relativi alle singole sedute dei Consigli Comunali, riportanti l'effettivo svolgimento dei lavori dei Consigli e l'esito degli Atti discussi.</li> <li>➤ <b>Fase 4: invio alle redazioni dei comunicati stampa</b> Invio alle redazioni giornalistiche presenti nella mailing-list dell'Ufficio Stampa dell'Ente dei comunicati stampa di cui al punto 3).</li> </ul> <p><b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b></p>	<p><b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b></p> <p>In corso d'anno</p>

**Risultato atteso:** Sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

OBIETTIVO C: Comunicati stampa per sedute Giunta Comunale	
<p><b>Tempistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1: raccolta comunicazioni</b> Verifica del regolare e preventivo pervenimento delle comunicazioni di convocazione e relativi “ordini del giorno” delle sedute delle Giunte Comunali da parte degli Uffici preposti.</li> <li>➤ <b>Fase 2: predisposizione di schemi testuali riportanti gli “oggetti” delle singole Deliberazioni</b> Predisposizione di schemi testuali riportanti gli “oggetti” delle singole Deliberazioni che si intendono approvare nelle sedute delle Giunte Comunali al fine di poter individuare i contenuti peculiari dei successivi specifici comunicati stampa richiesti.</li> <li>➤ <b>Fase 3: redazione comunicati stampa</b> Redazione – il giorno lavorativo successivo alle singole sedute delle Giunte Comunali – di specifici comunicati relativi alle singole sedute delle stesse svolte, riportanti complessivamente l’esito delle Deliberazioni approvate.</li> <li>➤ <b>Fase 4: invio alle redazioni dei comunicati stampa</b> Invio alle redazioni giornalistiche presenti nella mailing-list dell’Ufficio Stampa dell’Ente dei comunicati stampa di cui al punto 3).</li> </ul> <p><b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b></p>	<p><b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b></p> <p>In corso d’anno</p>

**Risultato atteso:** Sviluppo organico delle fasi previste nei tempi stabiliti  
**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi  
**Vincoli:** nessuno

## SERVIZIO AUTONOMO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Responsabile in P.O.  
Dott.ssa Daniela Berri

### OBIETTIVO A: La valutazione partecipativa nel Comune: definizione del modello

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Costituzione focus group e pianificazione lavori	30/04/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Mappatura degli stakeholder	15/05/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione	30/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> Definizione degli standard di qualità/indicatori dei servizi oggetto di valutazione	15/07/2020
➤ <b>Fase 5:</b> Stesura e conseguente presentazione alla Giunta comunale del modello inerente allo sviluppo triennale (2021-2023) della valutazione partecipativa	30/09/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/09/2020

**Risultato atteso:** Definizione del modello inerente allo sviluppo triennale (2021-2023) della valutazione partecipativa nel contesto del ciclo della performance del Comune

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

### OBIETTIVO B: Definizione e prima attuazione del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Costituzione del focus group e definizione del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati	30/04/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Selezione dei servizi oggetto di monitoraggio nel corso del 2020 (almeno uno per ogni Settore di line)	15/05/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Formazione dei responsabili dei Servizi selezionati, a cura del Servizio Programmazione e Controllo	15/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> Avvio delle rilevazioni di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati	30/06/2020
➤ <b>Fase 5:</b> Elaborazione risultanze delle predette rilevazioni e conseguente presentazione della reportistica alla Giunta comunale, a cura dei Servizi selezionati	15/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2020

**Risultato atteso:** Definizione del sistema di pianificazione del controllo della qualità dei servizi erogati del Comune e attuazione delle indagini di customer satisfaction nell'ambito dei Servizi selezionati dal focus group (almeno uno per ogni Settore di line)

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C: Revisione del Sistema di controllo sulle Società partecipate</b>
--

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Esame modifiche apportate alla macrostruttura comunale con deliberazione G.C. n.333/2019	31/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Stesura bozza nuovo Sistema di controllo sulle Società partecipate, con il coinvolgimento dell'Ufficio di Direzione	15/07/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Presentazione del nuovo Sistema di controllo sulle Società partecipate alla Giunta comunale	31/07/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/07/2020

**Risultato atteso:** Sistema di controllo sulle Società partecipate, adeguato alla nuova macrostruttura comunale

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO D: Revisione Sistema di Valutazione delle performance dirigenziali</b>
---

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Costituzione del focus group con i responsabili dei Servizi autonomi per l'esame del vigente Sistema di Valutazione delle performance dirigenziali	31/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Analisi di Sistemi di Valutazione delle performance di Enti omologhi	30/06/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Stesura di una prima bozza dell'appendice al vigente Sistema di Valutazione delle performance dirigenziali afferente alla valutazione dei responsabili in P.O. di Servizi Autonomi e presentazione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione	31/07/2020
➤ <b>Fase 4:</b> Esame del predetto documento con i componenti del Nucleo di Valutazione e recepimento delle loro osservazioni nel contesto della proposta finale	30/09/2020
➤ <b>Fase 5:</b> Stesura della proposta del Sistema di Valutazione delle performance dirigenziali integrato con l'appendice riguardante la valutazione dei responsabili in P.O. di Servizi Autonomi e sua presentazione alla Giunta comunale	31/10/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/10/2020

**Risultato atteso:** Revisione del Sistema di Valutazione delle performance dirigenziali, integrato con l'appendice riguardante la valutazione dei responsabili in P.O.

**Indicatori di Risultato:** rispetto della scadenza finale e completezza della reportistica

**Vincoli:** nessuno

**AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**Dirigente**  
**Avv. Orietta Bocchio/Dott.ssa Rosella Legnazzi (\*)**

**OBIETTIVO: AL.VIA – Misure di rilancio economico sociale di Alessandria**

**Tempistica:**

- Riprogrammazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, con il coinvolgimento della dirigenza dell'Ente, al fine di garantire un'efficiente erogazione dei servizi e, al contempo, evitare assembramenti

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

in corso d'anno

31/12/2020

**Risultato atteso:** Attuazione delle misure di competenza per il Rilancio Economico Sociale di Alessandria, in considerazione della grave crisi generata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste dall'atto di indirizzo "AL.VIA" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 85 dell'11/05/2020

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche individuate

**Vincoli:** nessuno

**(\*)** dal 16/09/2020, con deliberazione G.C. n. 212 del 10/09/2020, l'Area Amministrativa Contabile dall'Avv. Bocchio è passata in capo alla Dott.ssa Legnazzi

**SETTORE AFFARI GENERALI (\*)****Dirigente Avv. Orietta Bocchio****OBIETTIVO A: Telefonia fissa, mobile e trasmissione dati: revisione contrattualistica**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Verifica situazione esistente; elaborazione Piano di razionalizzazione delle linee telefoniche (dimissione linee non utilizzate)	31/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Analisi della nuova contrattualistica (Convenzioni CONSIP, Convenzioni in SCR, ovvero proposte più favorevoli)	30/09/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Adesioni a nuove convenzioni, stipula contratti e trasferimento linee a nuovi gestori	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** Revisione della contrattualistica attinente a telefonia fissa, mobile e trasmissione dati, nell'ottica del contenimento della spesa pari al 15%

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO B: Piano di sostituzione automezzi in chiave ecologica**

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> piano di razionalizzazione del parco veicolare (individuazione veicoli da alienare o rottamare)	31/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> procedure di alienazione o rottamazione	15/07/2020
➤ <b>Fase 3:</b> analisi delle forme di finanziamento o incentivazione mediante contributi	30/09/2020
➤ <b>Fase 4:</b> progetto di fattibilità sostituzione e/o rinnovo delle flotte pubbliche, nel pieno rispetto delle sopra indicate direttive specifiche	31/10/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/10/2020

**Risultato atteso:** razionalizzazione del parco veicolare e piano di fattibilità rinnovo flotte pubbliche

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C: Coordinamento comunicazione istituzionale</b>
---

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> Riorganizzazione dell'U.R.P. (logistica, attività, interazione tra operatori-volontari)	30/04/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Corsi di formazione agli operatori di sportello, volontari e uscieri, sulle modalità di comunicazione	15/07/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Proposta linee guida per uniformare le attività di informazione e comunicazione istituzionale (norme di comportamento, forme grafiche, ecc.) e per attuare il coordinamento dei front office comunali	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2020

**Risultato atteso:** Miglioramento della comunicazione e delle relazioni pubbliche

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** carenza di risorse umane

(\*) dal 16/09/2020, con deliberazione G.C. n. 212 del 10/09/2020, "SETTORE TRASPARENZA, POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECA"



**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE,  
POLITICHE CULTURALI E SOCIALI (\*)**

**Dirigente - Dott.ssa Rosella Legnazzi**

**OBIETTIVO A:** Prosecuzione processo di statalizzazione delle scuole comunali dell'infanzia paritarie. Statizzazione per l'a.s. 2020/2021 della scuola dell'infanzia comunale "La Cascina dei sogni" di Cascinagrossa.

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
<b>Fase 1:</b> Predisposizione provvedimento di "Richiesta di istituzione di un nuovo punto di erogazione di scuola dell'infanzia statale afferente all'Istituto Scolastico Comprensivo "A.Caretta" di Spinetta Marengo – Alessandria a decorrere dall'a.s. 2020/2021 , presso la struttura che attualmente accoglie la scuola dell'infanzia paritaria comunale "La Cascina dei Sogni" di Cascinagrossa, da presentare a seguito della D.G.R. di prossima emanazione relativa alla programmazione dell'offerta formativa regionale.	15/01/2020
<b>Fase 2:</b> Predisposizione provvedimento di cessazione di scuola dell'infanzia comunale paritaria "La Cascina dei sogni" di Cascinagrossa, a seguito dell'istituzione del nuovo punto di erogazione di scuola dell'infanzia statale afferente all'Istituto Comprensivo "A.Caretta" di Spinetta Marengo.	31/03/2020
<b>Fase 3:</b> Predisposizione proposta di delibera G.C. di approvazione della richiesta di istituzione di n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia statale a tempo pieno ubicate presso il punto di erogazione individuato nell'ambito del Piano di revisione della rete scolastica e dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali del Piemonte per l'a.s. 2020/2021 da parte della Giunta Regionale presso la struttura della scuola dell'infanzia "La Cascina dei Sogni" di Cascinagrossa afferente all'Istituto Comprensivo "A. Caretta" di Spinetta Marengo, da allegare all'istanza della richiesta di istituzione di n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia statale.	30/04/2020
<b>Fase 4:</b> Presentazione istanza della richiesta di istituzione di n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia statale a tempo pieno ubicate presso il punto di erogazione individuato nell'ambito del Piano di revisione della rete scolastica e dimensionamento delle istituzioni scolastiche statali del Piemonte per l'a.s. 2020/2021	30/06/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/06/2020

**Risultato atteso:** Statizzazione scuola infanzia comunale paritaria "La Cascina dei Sogni" di Cascinagrossa a valere dall'a.s. 2020/2021

**Indicatori di Risultato:** predisposizione degli atti previsti entro la data finale

**Vincoli:** L'ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO E' LEGATO ALL'ISTITUZIONE DI UN NUOVO PUNTO DI EROGAZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE PRESSO LA STRUTTURA DI CASCINAGROSSA

<b>OBIETTIVO B : Esternalizzazione Nidi comunali</b>	
<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
<b>Fase 1:</b> ricognizione dei costi e ricavi dell'attuale gestione internalizzata (costo del personale, delle utenze e delle manutenzioni, d'intesa con il Settore LL.PP.) e di quella prevista in affidamento esterno	30/04/2020
<b>Fase 2:</b> redazione, d'intesa con il Servizio Patrimonio, di una perizia relativa alla stima degli affitti	31/05/2020
<b>Fase 3:</b> presentazione alla Giunta comunale di proposte per l'esternalizzazione di nidi comunali	30/06/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/06/2020

**Risultato atteso:** proposte per l'esternalizzazione di nidi comunali

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C : a) Attività' di ricerca e formazione, nell'ambito della trasformazione delle famiglie (nuovi bisogni e nuovi servizi), del sostegno alla genitorialità, di nuovi modelli organizzativi dei servizi educativi, nonché di formazione ai gruppi di lavoro delle educatrici; b) Realizzazione di un progetto generale dei servizi all'infanzia che permetta serenità e coordinamento dei programmi familiari (AL-VIA)</b>	
<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali</b>
➤ <b>Fase 1:</b> a) Elaborazione del piano d'azione da sottoporre all'Amministrazione Comunale	31/01/2020
➤ <b>Fase 2:</b> a) Sostegno alla genitorialità: realizzazione incontri formativi	31/03/2020
➤ <b>Fase 3:</b> a) Sostegno alla genitorialità: realizzazione seminari con le famiglie	30/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> a) Redazione report attinenti allo sviluppo delle fasi	31/07/2020
➤ <b>Fase 1:</b> b) Elaborazione di un progetto generale dei servizi all'infanzia (AL_VIA)	15/12/2020
➤ <b>Scadenza finale prevista per raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2020

**Risultato atteso:** Espletamento delle fasi previste, nel rispetto del cronoprogramma, con redazione di appositi report attinenti alle analisi effettuate ed elaborazione di un progetto generale dei servizi all'infanzia, finalizzato a garantire serenità e coordinamento dei programmi familiari (AL\_VIA)

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle attività previste; n° incontri formativi svolti/n° incontri formativi previsti, n° seminari effettuati/n° incontri con i genitori previsti.

**VINCOLI:** la collaborazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

**OBIETTIVO D:** a) Revisione contratto di servizio con ASM Costruire Insieme (con particolare riferimento a Biblioteca e Musei); b) Revisione contratto di servizio con CISSACA per assistenza scolastica a minori diversamente abili; c) Realizzazione (in collaborazione col CISSACA) di specifica rete di servizi per le emergenze sociali conseguenti alla crisi pandemica (AL-VIA)

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> a) Esame del contratto di servizio ASM in scadenza in contraddittorio con i referenti della partecipata	31/05/2020
➤ <b>Fase 2:</b> a) Verifica dei contenuti della carta dei servizi della partecipata ASM	30/06/2020
➤ <b>Fase 3:</b> a) Predisposizione bozza del nuovo contratto, previa negoziazione con i referenti della partecipata ASM	30/09/2020
➤ <b>Fase 4:</b> a) Presentazione alla Giunta comunale della bozza del nuovo contratto di servizio con ASM, previo esame dell'Assessore competente	15/10/2020
➤ <b>Fase 1:</b> b) Esame del contratto di servizio CISSACA in scadenza in contraddittorio con i referenti della partecipata	30/04/2020
➤ <b>Fase 2:</b> b) Verifica dei contenuti della carta dei servizi della partecipata CISSACA	15/05/2020
➤ <b>Fase 3:</b> b) Predisposizione bozza del nuovo contratto, previa negoziazione con i referenti della partecipata CISSACA	30/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> b) Presentazione alla Giunta comunale della bozza del nuovo contratto di servizio CISSACA, previo esame dell'Assessore competente	15/07/2020
➤ <b>Fase 1:</b> c) Realizzazione di specifica rete di servizi (con CISSACA) per le emergenze sociali conseguenti alla crisi pandemica	15/07/2020
	in corso d'anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	15/12/2020

**Risultato atteso:** a) Revisione del contratto di servizio in essere con l'ASM Costruire Insieme, nell'ottica di una maggiore efficienza nella erogazione di servizi offerti dall'ASM (con particolare riferimento a Biblioteca e Musei) e della riduzione dei costi sociali a carico del Comune, previa adeguata verifica della carta dei servizi

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle fasi

**Risultato atteso:** b) Revisione del contratto di servizio in essere con il Cissaca, nell'ottica di una maggiore efficienza nella erogazione del servizio offerto dal Consorzio (riguardante l'assistenza scolastica a minori diversamente abili) e della riduzione dei costi a carico del Comune, previa adeguata verifica della carta dei servizi

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle fasi

**Risultato atteso:** c) Realizzazione di specifica rete di servizi (con CISSACA) per le emergenze sociali conseguenti alla crisi pandemica (AL-VIA)

**Indicatori di Risultato:** obiettivo on/off

**Vincoli:** nessuno

OBIETTIVO E: Cultura, attività scolastiche, refezione: riduzione costi e tariffe (AL-VIA)	
<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> Azzeramento costi accessori sui servizi culturali del Comune</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> Riduzione tariffe a domanda individuale sui servizi educativi del Comune</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Revisione degli utilizzi dei centri d’incontro e dei terreni comunali per attività scolastiche e formative</li> <li>➤ <b>Fase 4:</b> Azzeramento spese per i servizi educativi e di refezione scolastica (diritto istruzione)</li> </ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>   <p style="text-align: center;">in corso d’anno</p>  <p style="text-align: right;">31/12/2020</p>

**Risultato atteso:** Espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

(\*) dal 16/09/2020, con deliberazione G.C. n. 212 del 10/09/2020, “SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, POLITICHE EDUCATIVE, POLITICHE SOCIALI, AUTOPARCO, LOGISTICA-OPERATIVO E MANIFESTAZIONI”

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

Dirigente Dott. Stefano Specchia

### OBIETTIVO A: Recupero evasione tributaria

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Attivazione concessione riscossione coattiva</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Aggiudicazione gara gestione entrate Polizia Locale</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Aggiudicazione gara gestione crediti oltre scadenza</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> 28/02/2020 31/08/2020 31/10/2020  31/12/2020
---	--

**Risultato atteso:** Miglioramento della capacità di riscossione a consuntivo 2020 e miglioramento del parametro P8 a conto consuntivo 2020

**Indicatori di Risultato:** Parametro P8

**Vincoli:** Normativa in materia di gare ad evidenza pubblica

### OBIETTIVO B: Riduzione IMU, TARI, Tariffe utenze delle Partecipate; revisione dei macro aggregati di spesa finanziaria volti all'incremento delle risorse destinate a nuove assunzioni (AL-VIA)

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b> Riduzione punti millesimali IMU su immobili utilizzati per attività commerciali, artigianali e professionali</li><li>➤ <b>Fase 2:</b> Azzeramento temporale della parte variabile TARI per le imprese</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> Azzeramento della parte variabile TARI per le famiglie</li><li>➤ <b>Fase 4:</b> Riduzione tariffe utenze con le Aziende partecipate dal Comune</li><li>➤ <b>Fase 5:</b> Revisione dei macro aggregati di spesa per nuove assunzioni</li></ul> <b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>   in corso d'anno  31/12/2020
---	---

**Risultato atteso:** Espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica e completezza delle fasi

**Vincoli:** Necessità di approfondimenti tecnici degli organismi competenti (ARERA, partecipate comunali)

<b>OBIETTIVO C: Monitoraggio e controllo concomitante del PRFP 2019-2038</b>
--

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Immediata corrispondenza alle richieste degli Organi superiori con eventuale adeguamento del Piano	In corso d'anno
➤ <b>Fase 2:</b> Relazione semestrale, afferente e altresì agli adeguamenti apportati a seguito di richieste e/o di sopravvenute esigenze	31/07/2020
➤ <b>Fase 3:</b> Monitoraggio concomitante afferente al rispetto del PRFP e conseguente segnalazione al NdV di eventuali inadempienze della dirigenza	In corso d'anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** Rispetto delle previsioni inerenti all'attuazione delle misure di risanamento previste nel PRFP 2019-2038

**Indicatori di Risultato:** Rispetto della tempistica (assoluto rispetto delle scadenze stabilite dagli Organi superiori, o, in caso di loro assenza, dei termini di cui alla L.n.241/1990 e smi); completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**AREA TECNICA**

**Dirigente**  
**Arch. Pierfranco Robotti**

**OBIETTIVO: AL.VIA – Misure di rilancio economico sociale di Alessandria**

**Tempistica:**

- **Sub obiettivo a):** stipula contratto con FS Sistemi Urbani per acquisizione parcheggio a lato della Stazione Ferroviaria
- **Sub obiettivo b):** abbattimento dei canoni di concessione degli immobili di proprietà comunale ed eventuali accordi con i concessionari

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/12/2020

31/12/2020

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

31/12/2020

**Risultato atteso:** Attuazione delle misure di competenza per il Rilancio Economico Sociale di Alessandria, in considerazione della grave crisi generata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, previste dall'atto di indirizzo "AL.VIA" approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 85 del 11/05/2020

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche individuate

**Vincoli:** Fattori esterni non prevedibili, fattori interni collegati alle risorse di bilancio 2020/2022

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

Dirigente  
Arch. Pierfranco Robotti

**OBIETTIVO A: Attuazione della Strategia integrata di sviluppo urbano “ALESSANDRIA TORNA AL CENTRO” POR-FESR 2014/2020 in qualità di Beneficiario prevalente**

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Fase 1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) espletamento gara progettazione degli interventi previsti dalla Strategia</li><li>b) proposta dei progetti di fattibilità tecnico/economica alla G.C. per approvazione e per conseguente affidamento progettazione definitiva ed esecutiva</li></ul></li><li>➤ <b>Fase 2:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte</li><li>➤ <b>Fase 3:</b> adempimenti consequenziali come da Disciplinare approvato dalla Regione Piemonte</li></ul>	<p>conclusa 31/03/2020</p> <p>31/12/2020</p> <p>31/12/2021</p>
<p><b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale poiché l’attuazione della Strategia è derivante dal cronoprogramma dei lavori individuati nei progetti esecutivi</p>	

**Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2020**

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 2 è stata espletata alla data del 31/12/2020, con rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**VINCOLI:** OTTENIMENTO PARERI ENTI ESTERNI (SOPRINTENDENZA, AIPO, ETC). CERTEZZA DEL FINANZIAMENTO, PER ANTICIPAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE E COFINANZIAMENTO COMUNALE, DI 10 MILIONI DI EURO (EX ART. 38, COMMA 1-QUATERDICIES DEL DL 30 APRILE 2019, N. 34 CONVERTITO IN LEGGE N. 58 DEL 28.06.201) CON ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ED INCAMERAMENTO DELLA SOMMA RELATIVA. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI



**OBIETTIVO B: Alloggi comunali: recupero morosità canoni e utenze**

**FINALITÀ STRATEGICHE:** Attuazione delle misure di risanamento previste nel contesto del PRFP 2019-2038

**DIRETTIVE SPECIFICHE – DESCRIZIONE:** Attività di verifica pagamenti canoni e utenze degli alloggi comunali e conseguenti azioni per il recupero delle morosità pregresse

**Tempistica:**

- **Fase 1:** Ricognizione morosità risultante al 31/12/2019
- **Fase 2:** Solleciti pagamenti e riscontro successivo
- **Fase 3:** Invio richieste per riscossione coattiva al Servizio Entrate del Settore Risorse Finanziarie e Tributi

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

30/04/2020

31/08/2020

30/11/2020

30/11/2020

**Risultato atteso:** espletamento di tutte le azioni di recupero delle morosità pregresse di canoni e utenze relative agli alloggi comunali

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**VINCOLI:** FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI

**OBIETTIVO C: Nuova strategia gestionale complessiva dei Cimiteri Comunali attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato**

<p><b>Tempistica:</b></p> <p><b>Tempistica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase 1:</b> Pubblicazione avviso esplorativo a seguito di approvazione della Delibera di C.C. di indirizzo programmatico</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> predisposizione atto di approvazione della fattibilità della proposta selezionata con inoltro della proposta di deliberazione di approvazione all'organo competente</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Espletamento gara per affidamento concessione di partenariato pubblico privato sino all'aggiudicazione</li> </ul> <p><b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo pluriennale:</b> Non prevedibile la data finale, poiché dipende dalla tempistica prevista dalla normativa</p>	<p><b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b></p> <p>ESPLETATA</p> <p>entro 15/08/2020</p> <p>Entro 240 gg dalla data di esecutività dell'atto di approvazione della proposta di fattibilità individuata nella fase 2 (secondo la tempistica prevista dalla normativa)</p>
---	--

**Risultato atteso obiettivo pluriennale- annualità 2020**

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase progettuale 2 viene espletata entro la scadenza finale prevista ed avviata la procedura di gara , con rispetto del vincolo

**Indicatori di Risultato:** rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

**Vincoli:** PER L'ADEMPIMENTO DELLA FASE 2: FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI. PER L'ADEMPIMENTO DELLA FASE 3: ATTO APPROVATIVO DELLA PROPOSTA DI FATTIBILITÀ INDIVIDUATA NELLA FASE 2. FATTORI ESTERNI NON PREVEDIBILI E IMPREVISTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE  
DISABILITY MANAGER E SMART CITY  
Dirigente - Arch. Fabrizio Furia**

**OBIETTIVO A:** Attuazione misure di risanamento previsioni Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019/38

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> Aggiornamento PRFP su annualità 2020	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> Avvio procedure riorganizzative previste	01/04/2020
➤ <b>Fase 3:</b> verifica stato di attuazione delle previsioni finanziarie	31/07/2020
➤ <b>Fase 4:</b> Redazione report finale inerente all'attuazione delle proposte organizzative e finanziarie previste per l'esercizio 2020	30/11/2020
	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso:** Attuazione delle proposte organizzative ed economico finanziarie adottate ed approvate

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** valutazioni proposte da parte degli organi competenti per la successiva eventuale validazione ed approvazione

<b>OBIETTIVO B: a) Regolamento manomissioni suolo pubblico; b) Regolamento di gestione e conduzione/piano di valorizzazione giardino botanico</b>
---

Tempistica:	Scadenze previste per fasi progettuali:
➤ <b>Fase 1:</b> a) Elaborazione proposta di regolamento manomissioni suolo pubblico	28/02/2020
➤ <b>Fase 2:</b> a) Analisi bozza con operatori gestori dei servizi di sottosuolo e con gli organi politici comunali	31/03/2020
➤ <b>Fase 3:</b> a) aggiornamento proposta	30/04/2020
➤ <b>Fase 4:</b> a) caricamento a sistema della deliberazione inerente al regolamento in oggetto per la successiva approvazione da parte dell'Organo competente	30/04/2020
➤ <b>Fase 1:</b> b) Elaborazione proposta di regolamento di gestione e conduzione giardino botanico	31/03/2020
➤ <b>Fase 2:</b> b) Analisi bozza con gli organi politici comunali	15/04/2020
➤ <b>Fase 3:</b> b) aggiornamento proposta per successiva adozione da parte dell'Organo competente	30/04/2020
➤ <b>Fase 4:</b> b) redazione del piano di valorizzazione del Giardino Botanico	30/09/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/09/2020

**Risultato atteso:** a) Miglioramento della manutenzione della sede stradale e gestione coordinata degli interventi di manomissione del suolo pubblico, con una gestione parzialmente diretta dell'A.C. (per i ripristini finali) da finanziarsi direttamente con i proventi derivanti dalle autorizzazioni alla manomissione suolo rilasciate

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Risultato atteso:** b) Miglioramento della manutenzione, della gestione e della accessibilità del Giardino Botanico, anche attraverso un parziale autofinanziamento connesso agli accessi dei visitatori alla struttura

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO C: Realizzazione progetto integrato Smart City, con partner Gruppo Amag, sui servizi integrati al cittadino (AL-VIA)</b>
---

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> avvio ed attuazione del progetto integrato “Smart City”, come stabilito nel contesto del nuovo Piano strategico 2020-2024 del Gruppo Amag	in corso d’anno
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** Interventi di innovazione tecnologica, efficientamento energetico e miglioramento del servizio di pubblica illuminazione, nel rispetto del cronoprogramma definito dal predetto Piano strategico del Gruppo Amag

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO D: Riqualificazione e valorizzazione delle piazze del centro storico</b>
---

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> analisi dei fabbisogni e delle criticità e definizione degli indirizzi programmatici	30/04/2020
➤ <b>Fase 2:</b> definizione del gruppo di lavoro intersettoriale	31/05/2020
➤ <b>Fase 3:</b> individuazione dei supporti professionali esterni all’Ente per la predisposizione del master plan	30/06/2020
➤ <b>Fase 4:</b> redazione di un piano di massima per la definizione del master plan e conseguente sua presentazione agli organi competenti	30/11/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	30/11/2020

**Risultato atteso:** proposta di pianificazione degli interventi (piano di massima) finalizzata alla definizione di un master plan afferente alla riqualificazione e valorizzazione dei succitati spazi urbani del centro storico

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO E: Progettazione definitiva/esecutiva degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi e abbattimento delle barriere architettoniche delle seguenti scuole, e contestuale promozione di un programma nazionale di investimenti strutturali di tutti gli edifici scolastici del territorio (AL-VIA)**

1) Scuola primaria Morando 2) Scuola secondaria di primo grado Cavour 3) Scuola secondaria di primo grado Vochieri 4) Scuola secondaria di primo grado Straneo 5) Scuola dell'infanzia e primaria Carducci e scuola dell'infanzia Mariotti 6) Scuola media e primaria Prato di San Giuliano Vecchio 7) Scuola primaria Bravetta di Litta Parodi 8) Scuola dell'infanzia e primaria Montanari di Castelceriolo 9) Scuola primaria Alfieri di Valle S. Bartolomeo	10) Scuola dell'infanzia e primaria De Amicis e secondaria di primo grado Manzoni 11) Scuola dell'infanzia e primaria Zanzi 12) Scuola primaria Santorre Di Santarosa 13) Scuola dell'infanzia e primaria di San Michele 14) Scuola dell'infanzia e prim. Maldini di Mandrogne 15) Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Caduti per la Libertà 16) Asilo nido e Scuola dell'infanzia di via P. Micca 17) Sc.la second.di primo grado Alfieri di Spinetta M.go 18) Scuola dell'infanzia e primaria Morbelli
---	---

<b>Tempistica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fase1:</b> Definizione delle procedure di acquisizione di servizi tecnico-professionali in materia di prevenzione e protezione dagli incendi di edifici scolastici. – Manifestazione di interesse</li> <li>➤ <b>Fase 2:</b> Conferimento di incarichi professionali di progettazione definitiva/esecutiva</li> <li>➤ <b>Fase 3:</b> Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi</li> <li>➤ <b>Fase 4:</b> Validazione dei progetti</li> <li>➤ <b>Fase 5:</b> Approvazione dei progetti</li> <li>➤ <b>Fase 6:</b> Richieste di contributo GSE e Fondo Kyoto per nuovo programma di edilizia scolastica</li> </ul>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b> <p style="text-align: right;">conclusa nel 2019</p> <p style="text-align: right;">Entro 30 gg dall’approvazione del Conto consuntivo 2019</p> <p style="text-align: right;">Entro 90 gg da affidamento incarichi</p> <p style="text-align: right;">Entro 30 gg da ricezione parere preventivo favorevole del Comando Prov.le VVFF</p> <p style="text-align: right;">Entro 30 gg da validazione</p> <p style="text-align: right;">31/01/2021</p>
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	

**Risultato atteso obiettivo annualità 2020:** Acquisizione dei progetti definitivi/esecutivi e loro conseguenti validazione e approvazione entro le scadenze stabilite

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica; completezza delle fasi

**Vincoli:** tempistica di devoluzione mutui della Cassa Depositi e Prestiti; esito richieste di contributo MIUR, MIT e Mininterno

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, MARKETING TERRITORIALE, SANITA',  
AMBIENTE, MOBILITA', PROTEZIONE CIVILE, COMMERCIO E TURISMO

Dirigente  
Ing. Marco Italo NERI

**OBIETTIVO A:** Emergenza COVID 19

**Tempistica:**

- **Fase 1:** relazione sull'attività svolta nell'anno 2020
- **Fase 2:** prosecuzione attività gestione fase emergenziale
- **Fase 3:** relazione sull'attività svolta nell'anno 2021

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/12/2020

In corso d'anno - 2021

31/12/2021

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

31/12/2021

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** valutazione del Sindaco sull'operato dell'Unità di crisi nella gestione dell'emergenza Covid 19

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO B:** Sportello Casa – Progetto straordinario Bando affitti

**Tempistica:**

- **Fase 1:** determinazione presa d'atto e atti collegati
- **Fase 2:** ricevimento istanze
- **Fase 3:** fascicolazione istanze
- **Fase 4:** integrazione documentazione istanze
- **Fase 5:** ricevimento istanze comuni ambito territoriale 1
- **Fase 6:** avvio istruttoria e inserimento dati portale "Epico"
- **Fase 7:** erogazione contributi ai beneficiari ammessi
- 

**Scadenze previste per fasi progettuali:**

31/08/2020

30/09/2020

31/12/2020

31/01/2021

15/02/2021

30/06/2021

31/07/2021

**Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:**

31/07/2021

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma (Fasi 1, 2, 3 e 4)

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completamento delle fasi

**Vincoli:** nessuno



<b>OBIETTIVO C:</b> Affidamento gestione della sosta – trasporto disabili ed alunni
---

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> attività istruttoria	15/10/2020
➤ <b>Fase 2:</b> relazione, corredata dagli atti, inerente all'avvio del procedimento propedeutico all'affidamento	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completamento delle fasi

**Vincoli:** nessuno

<b>OBIETTIVO D:</b> Albo Botteghe storiche
--

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> completamento Atti istruttori costituzione Albo	30/09/2020
➤ <b>Fase 2:</b> costituzione Gruppo di lavoro - creazione Logo	30/11/2020
➤ <b>Fase 3:</b> completamento attività di valorizzazione (materiale promozionale, catalogo dei marchi storici, eventi tematici); consegna Attestati e posa Targhe	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completamento delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO E:** Progetto “La Città si illumina” – anno 2020

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> studio iniziative per la realizzazione del Progetto	31/10/2020
➤ <b>Fase 2:</b> definizione interventi – avvio procedimenti	15/11/2020
➤ <b>Fase 3:</b> completamento Progetto	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completamento delle fasi

**Vincoli:** nessuno

**OBIETTIVO F:** Nuovo regolamento per la disciplina delle aree mercatali

<b>Tempistica:</b>	<b>Scadenze previste per fasi progettuali:</b>
➤ <b>Fase 1:</b> riunioni operative con Esercenti ambulanti ed Associazioni di categoria	30/11/2020
➤ <b>Fase 2:</b> redazione Bozza nuovo Regolamento	31/12/2020
<b>Scadenza finale prevista per il raggiungimento obiettivo:</b>	31/12/2020

**Risultato atteso:** espletamento delle azioni previste a cronoprogramma

**Indicatori di Risultato:** rispetto della tempistica, completamento delle fasi

**Vincoli:** nessuno